PROCESO: SERVICIO SALUD PÚBLICA

SUBPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA SANCIONATORIA EN SALUD

PROCEDIMIENTO:

- Administrativo Sancionatorio en Salud



RESPONSABLE:JORGE ORDOÑEZ
REFERENTE DE CALIDAD: JOAN MANUEL SOLIS

Puro Corazón por Cali

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

MAPA DE OPERACIÓN POR PROCESOS

Mapa de Procesos

de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali (Versión 11)

Desde el enfoque por procesos, nuestras funciones y organismos se agrupan y representan en un modelo conformado por procesos estratégicos, misionales, de apoyo y de seguimiento y evaluación

SATISFACCIÓN DESTINATARIOS - USUARIOS - BENEFICIARIOS - PARTES INTERESADAS

SATISFACCIÓN DESTINATARIOS - USUARIOS - BENEFICIARIOS - PARTES INTERESADAS

MACROPROCESOS ESTRATÉGICOS

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

- Planeación Económica y Social
- Planeación Física y del Ordenamiento Territorial
- Planeación Institucional
- Comunicación Pública
- Información Estratégica
- Gestión de la Innovación Digital
- Gestión del Buen Gobierno

MACROPROCESOS MISIONALES

DESARROLLO SOCIAL

- Prestación del Servicio Educativo
- Servicio de Vivienda Social
- Servicio de Salud Pública
- Servicio de Deporte y Recreación
- Atención a la Comunidad y Grupos Poblacionales
- Servicios Públicos
- Gestión Cultural
- Gestión del Turismo

DESARROLLO INTEGRAL DEL TERRITORIO

- Gestión Catastral
- Desarrollo Físico
- Desarrollo Económico y Competitividad
- Sustentabilidad Ambiental

CONVIVENCIA Y SEGURIDAD

- Convivencia y Fortalecimiento Social
- Control y Mantenimiento del Orden Público
- Gestión del Tránsito y Transporte
- Gestión del Riesgo de Desastres
- Gestión de Paz y Cultura Ciudadana
- Gestión de la Protección Animal

PARTICIPACIÓN SOCIAL

- Participación Ciudadana y Gestión Comunitaria

MACROPROCESOS DE APOYO

GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA

- Gestión Jurídica
- Administración de Bienes Inmuebles, Muebles y Automotores
- Gestión Contractual

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

- Gestión y Desarrollo Humano
- Gestión de Seguridad Social Integral
- Liquidaciones Laborales

GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA

- Gestión Tributaria
- Administración de Tesorería
- Contabilidad General
- Gestión de Finanzas Públicas

GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN

- Gestión Documental
- Administración de Tecnologías de Información y Comunicación (TIC)
- Atención al Usuario

MOP

MACROPROCESOS ESTRATÉGICOS

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

- Planeación Económica y Social
- Planeación Institucional
- Comunicación Pública

MACROPROCESOS MISIONALES

DESARROLLO SOCIAL

Proceso - SERVICIO DE SALUD PÚBLICA

- Gestión Promoción, Prevención y Mantenimiento de la salud
- Gestión del Aseguramiento en Salud
- Gestión Integral de la Salud Ambiental
- Gestión integral de garantía de la calidad en los servicios de salud
- Vigilancia y Demografía en Salud Pública
- Gestión de Desarrollo y Prestación de Servicios de Salud
- Servicio de Atención a la Comunidad en Salud
- Gestión en Salud Pública en Urgencias, Emergencias y Desastres
- Gestión de la Política de Participación Social en Salud
- Gestión de Laboratorio
- Gestión Sancionatoria en Salud

Principales Insumos y Entradas

- Políticas y Modelos Nacionales e Internacionales en Salud
- Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG
- Requisitos Legales y Normativos
- Derechos, Problemas y Necesidades de los Grupos de Valor

Principales Salidas

- Satisfacción de los Usuarios
- Avance en el goce Efectivo del Derecho a la Salud
- Mejora de las Condiciones de Salud de la Población
- Equidad en Salud

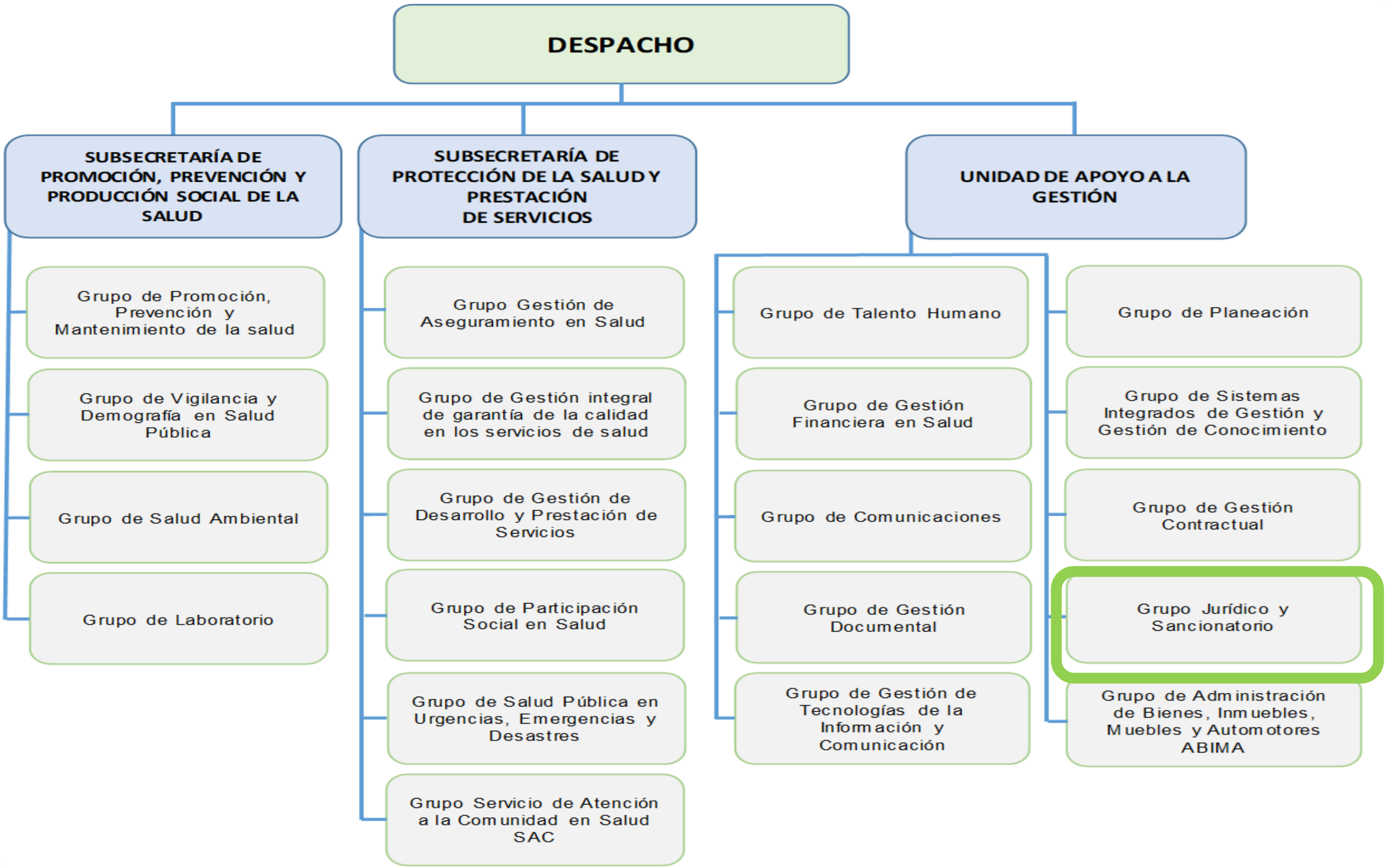
MACROPROCESOS DE APOYO

- Gestión Jurídico Administrativa
- Gestión del Talento Humano
- Gestión de Hacienda Pública
- Gestión Tecnológica y de la Informa

MACROPROCESOS DE CONTROL

- Control




DESPACHO
SUBSECRETARÍA DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN Y PRODUCCIÓN SOCIAL DE LA SALUD
Grupo de Promoción, Prevención y Mantenimiento de la salud
Grupo de Vigilancia y Demografía en Salud Pública
Grupo de Salud Ambiental
Grupo de Laboratorio
SUBSECRETARÍA DE PROTECCIÓN DE LA SALUD Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Grupo Gestión de Aseguramiento en Salud
Grupo de Gestión integral de garantía de la calidad en los servicios de salud
Grupo de Gestión de Desarrollo y Prestación de Servicios
Grupo de Participación Social en Salud
Grupo de Salud Pública en Urgencias, Emergencias y Desastres
Grupo Servicio de Atención a la Comunidad en Salud SAC
UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN
Grupo de Talento Humano
Grupo de Gestión Financiera en Salud
Grupo de Comunicaciones
Grupo de Gestión Documental
Grupo de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicación
Grupo de Planeación
Grupo de Sistemas Integrados de Gestión y Gestión de Conocimiento
Grupo de Gestión Contractual
Grupo Jurídico y Sancionatorio
Grupo de Administración de Bienes, Inmuebles, Muebles y Automotores ABIMA

ORGANIGRAMA

PRESUPUESTO: BP - 26003389

MARCO LEGAL:

Ley 9 de 1979	Ley 1437 de 2011	Resolución 3100 de de 2019
• Establece en su artículo 576, las medidas de seguridad encaminadas a proteger la salud pública y en su artículo 577, las Sanciones en concordancia con el artículo 2.5.3.7.13 del Decreto 780 de 2016.	• El Capítulo III de la Ley 1437 de 2011 regula el Procedimiento Administrativo Sancionatorio, que es supletorio y subsidiado, es decir, cuando la norma especial no lo regule y resulten aplicables a investigaciones administrativas.	• Define los procedimientos y condiciones de inscripción de los Prestadores de Servicios de Salud y de habilitación de los servicios de salud y adopta el anexo técnico, “Manual de Inscripción de Prestadores y Habilitación de los Servicios de Salud”

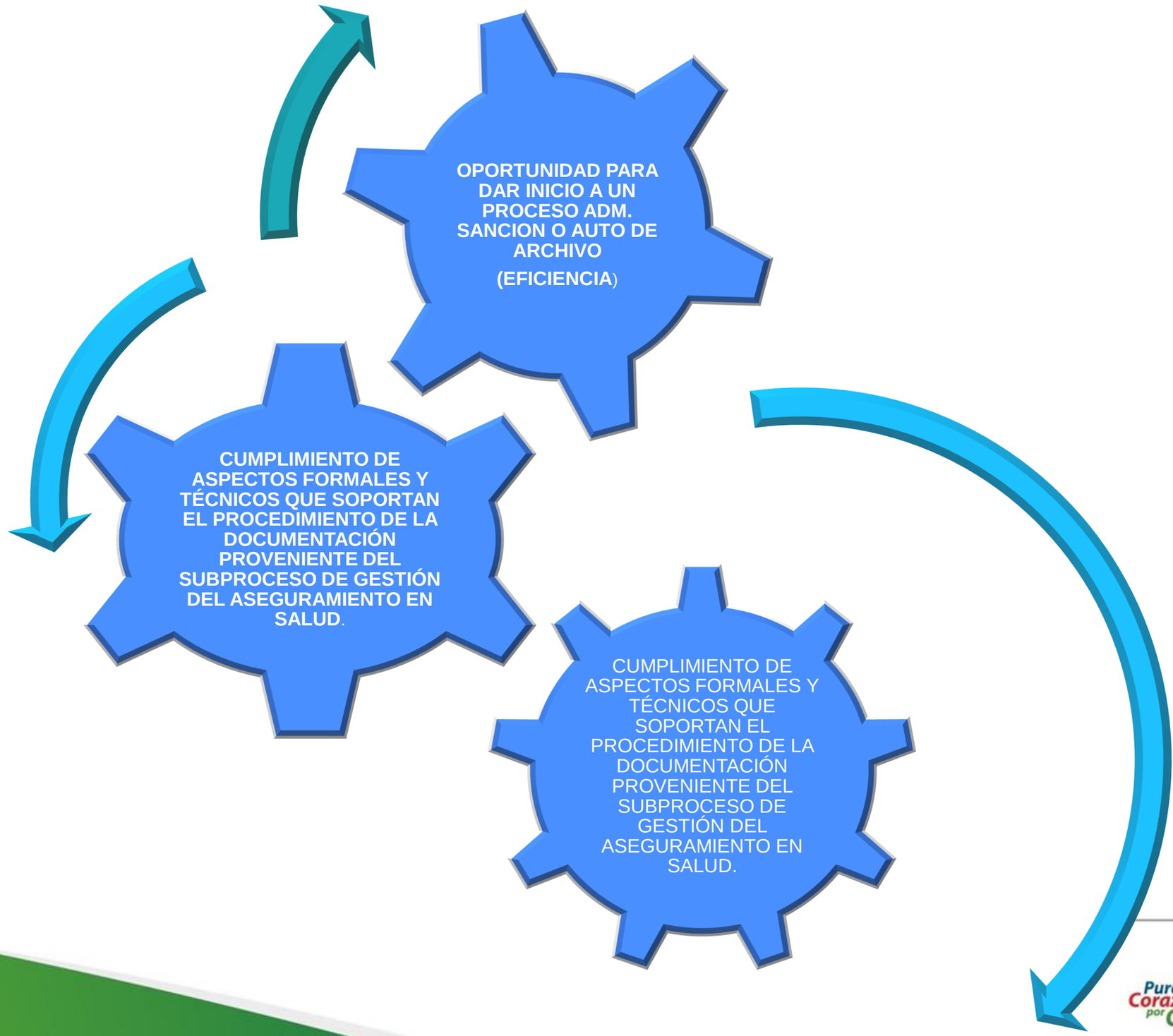
ACTUALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTO MMDS01.03.16.P001:

- **Continuar con la actualización del Procedimiento de acuerdo a los lineamentos del DADII**

- **Revisar y actualizar los documentos soporte del Procedimiento, de acuerdo a la metodología y lineamientos establecidos por el DADII (Formatos – Guías)**



INDICADORES:



PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS:

ACTUALIZAR INFORMACIÓN – CORTE JUNIO

ORIGEN DE PROCESO	PROCESO DEVUELTO SIN MÉRITO PARA APERTURAR	PROCESO ARCHIVADO	ESTUDIO PARA APERTURA O ARCHIVO	AUTO DE APERTURA Y DESCARGOS	AUTO DE PRUEBAS	ALEGATOS DE CONCLUSIÓN	A DESPACHO PARA RESOLUCIÓN	Total general
Remitidos del Departamento del Valle del Cauca	1	20	12	29	1	13	13	89
Subsecretaría de Promoción, Prevención y Producción Social de la Salud	69	18	23	34		26	2	172
Subsecretaria De Protección de la Salud y Prestación de Servicios	13	1	8	15		8	21	66
Total general	83	39	43	78	1	47	36	327

- Se encuentran activos y en trámite **205** procesos administrativos sancionatorios.
- Cumplimiento del Indicador para el trimestre del 100 %.

CAMBIOS:

- **Rotación de personal, lo cual dificulta la continuidad de la operación toda vez que se debe realizar un empalme de abogado a abogado sobre el estado de cada proceso, su contenido y supuestos de hecho que motivaron la actuación sancionatoria**

DEBILIDADES:

- PQRS
- Indicadores - cumplimiento
- Rotación de personal



Puro Corazón por Cali

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

www.cali.gov.co

LECCIONES APRENDIDAS Y RETOS:

- Continuar con la actualización del Subproceso (Procedimientos – Formatos – Guías)
- Construcción de las herramientas de Gestión de Calidad: Matriz de Cambios – Matriz de comunicaciones – Mapa de Riesgos entre otras.
- Mejorar la oportunidad de respuesta de PQRS.
- Mejorar el impacto y los indicadores del Subproceso, a través de las acciones de actualización y seguimiento de la herramienta dispuesta.
- Procurar la estandarización de información al interior del grupo Sancionatorio.
- Capacitaciones periódicas en gestión documental y Herramientas de Calidad.

